



## HYVÄ JA HYVINVOIVA TYÖYHTEISÖ

**AIKA JA PAIKKA**                      Torstai 11.4.2019 klo 9.00 – 15.30,  
**Spahotel Casino, Savonlinna**

**KOHDERYHMÄ**                      Muistisairaiden ja vanhusten hoitotyötä tekevä henkilöstö

**KOULUTUKSEN TAVOITE**      Koulutuksen tavoitteena on tuoda hyvinvointia ja voimaa työyhteisöön. Koulutuksessa käsitellään työn tavoitteiden ylläpitämistä arjessa, työroolien ja päivittäiskäytäntöjen tärkeyttä sekä työntekijöiden henkilökohtaisia keinoja omien voimien ylläpitämiseen ja vahvistamiseen. Koulutukseen liittyy selkeä taustamateriaali, siinä käsitellään runsaasti esimerkkejä ja se tarjoaa mahdollisuuden keskusteluun.

### ▪ Hyvinvoivaan työyhteisöön

- minkälainen työyhteisö voi hyvin?
- hyvässä työyhteisössä työn tavoite elää
- työkeskeisyys vähentää työpaikkastressiä, eikä työkeskeisyys merkitse kiireisyyttä!
- taipumuksemme ns. primitiiviseen ryhmäkäyttäytymiseen; mitä tehdä?

### ▪ Esimiehen/työntekijän rooli ja tehtävät

- esimiehen psykologinen rooli: työkeskeisyyden, todellisuudentajun ja aikuisuutta vastaavien toimintatapojen ylläpitäminen yhteisössä
- työntekijän neljä tehtävää: perustyön tekeminen, oman työn kehittäminen, hyväntahtoinen työyhteisöjäsenyys ja oman esimiehen kohtuullinen tukeminen
- työroolit ylläpitävät työyhteisön toimivuutta/toimintakykyä

### ▪ Ammatillisuus ja persoonallisuus

- ihmistyössä tarvitaan persoonallisuutta, mutta saako ihminen olla ns. oma itsensä?
- kaikki tunteet ovat oikein, käytöstä pitää hallita
- ammatillisuus kykynä yhdistää työn tavoite ja inhimillinen kohtaaminen käytännön tilanteissa
- esimerkkejä hankalista tilanteista; mitä työntekijä voi tehdä?





- **Asiallinen työpaikkakäytös ja hyvät puhetavat**
  - mikä on asiallista käytöstä, mikä epäasiallista?
  - miten tarttua epäasialliseen käytökseen?
  - hyvät puhetavat luovat arjen turvallisuutta ja lisäävät hyvinvointia
  - miten vuosien aikana vakiintunutta puhetapaa voidaan kehittää?
  - esimerkkejä, mahdollisuus pohtia ajankohtaisia tilanteita
  
- **Työntekijän voimavarat**
  - mikä antaa energiaa, mikä lopulta uuvuttaa?
  - elämää edistävä ja/vai kuluttava stressi?
  - onnellisuus stressin vastapainona; miten omaa ja työyhteisön onnellisuutta voi edistää?
  - kiireen helpottaminen hetkeen keskittymisellä; keinoja
  - hankalien kohtaamisten stressaavuutta voi helpottaa; menetelmiä
  - esimerkkejä, mahdollisuus keskusteluun

<b>AIKATAULU</b>	Tulokahvi ja ilmoittautuminen klo 9.00, aloitus klo 9.30, lounas klo 11.30 – 12.30 ja iltapäiväkahvi klo 14.00 – 14.30. Päivä päättyy klo 15.30.  Päivän kouluttajana FK Pirkko Heiske
<b>ILMOITTAUTUMINEN</b>	Ilm. viim. <b>28.3.2019</b> . <a href="http://www.loistakoulutus.fi/ilmoittautuminen">www.loistakoulutus.fi/ilmoittautuminen</a> .
<b>OSALLISTUMISMAKSU</b>	195,00 € + ALV 24 %. Koulutuspäivän hinta sisältää opetuksen, ohjelmaan merkityt ateriat ja koulutusmateriaalin.
<b>PERUUTUSEHDOT</b>	Ilmoittautuminen voidaan perua <b>maksutta ennen viimeistä ilmoittautumispäivää</b> , jonka jälkeen tehdyistä peruutuksista peritään 50 % osallistumismaksusta. Mikäli osallistumista ei peruta lainkaan ja osallistujaksi ilmoitettu jää pois tilaisuudesta veloitetaan koko osallistumismaksu.
<b>LISÄTIEDOT</b>	LOISTA Oy, Ritva Penttilä-Pietarinen, puh. 050 301 9896 <a href="mailto:ritva.penttila-pietarinen@loistakoulutus.fi">ritva.penttila-pietarinen@loistakoulutus.fi</a> ; <a href="http://www.loistakoulutus.fi">www.loistakoulutus.fi</a> ;

